本通知書提出後は解約日の変更はできません。解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ、当社宛にＦＡＸ、郵送、メール添付にてご送付ください。
スキャンの場合にはPDF形式、写真添付の場合は真上から四隅を入れて撮影した鮮明な写真のみお受けできます。

貸室解約通知書

令和　　年　　月　　日

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。万一不履行の場合は、別途契約書に基づき、いかなる処置をとられても異議を申し立ていたしません。

物件名	号室
解約理由	
解約希望日	※解約日無記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 令和　　年　　月　　日まで (※退去のお申し出から30日以上の期間をもってお日にちをご指定ください)
明渡退去希望日	※明渡当日は当社担当が立ち会い、鍵の返却を受けます。また、明渡書に署名、捺印をいただきますので、認印をご用意ください。 令和　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分希望
契約者住所	〒
契約者名	印　TEL　（　　）
勤務先名	TEL　（　　）
入居者（法人の時）	入居者名：　TEL　（　　）

【敷金返還金振込先】※ご返還敷金がある場合、精算後にお振込みさせていただきます。

銀行	支店
普通・当座　口座番号	
名義人　（フリガナ）	

【転居先】※精算書を送付いたしますので必ずご記入ください。（※郵便番号もご記入ください）

住所	〒
ＴＥＬ	

【ＦＡＸ送付先　（株）マイド　042-723-4436】
（メールの場合　info@maido39.comに送付後ご連絡をお願い致します。）